



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Trieste, vedi data firma digitale

VINCENZO
DI
MAGGIO
25.02.2026
14:13:48
GMT+01:00



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART. 50, LET. B), D.LGS. 36/2023 IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SOFTWARE UTILIZZATI NEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE IN DOTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE.

Il Comune di Trieste intende procedere con un'indagine di mercato ex articolo 77 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'individuazione di Operatori Economici ai quali affidare, ai sensi dell'art. 50, let. B), d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto tecnico informatico per la gestione dei software utilizzati nel Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche in dotazione presso il Comune di Trieste.

In ottemperanza all'articolo 21 del D.Lgs. 36/2023, l'intera procedura di cui al presente avviso verrà espletata mediante la creazione di una RdI (Richiesta di Informazioni) on-line, sulla piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all'articolo 65 del decreto legislativo n. 36/2023

La manifestazione di interesse ha come unico scopo la comunicazione della propria disponibilità a partecipare alla procedura in argomento e serve al Comune di Trieste per esplorare il mercato nel rispetto dei principi di massima trasparenza, efficienza dell'azione amministrativa, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.

Non è una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa al presente avviso. La Stazione Appaltante non sarà tenuta in ogni caso ad affidare a coloro che avranno risposto al presente avviso, e avrà la facoltà di interpellarne altri, con i medesimi requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

ENTE CONCEDENTE

Comune di Trieste – Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
Indirizzo: Piazza Unità d'Italia, 4

P.Iva 00210240321

Responsabile Unico del Progetto: dott. Vincenzo Di Maggio

Profilo committente: <https://www.comune.trieste.it/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

INFORMAZIONI GENERALI

Oggetto dell'affidamento: Servizio di supporto tecnico informatico per la gestione dei software utilizzati nel Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche in dotazione presso il Comune di Trieste (le prestazioni richieste vengono meglio dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni – allegato C).

Durata dell'affidamento: 24 mesi iniziali a cui aggiungere 3 mesi proroga tecnica. Data presunta di avvio servizio 1 aprile 2026.

Importo massimo stimato a corpo per l'intera durata dell'affidamento: Euro 135.000,00 Iva esclusa (di cui 120.000,00 euro per il periodo iniziale di ventiquattro mesi a cui aggiungere euro 15.000,00 per il periodo di proroga tecnica).

CPV: 72220000-3: Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica.

Per l'espletamento del servizio in oggetto, l'Ente non ha ravvisato la necessità di predisporre il "Documento unico di valutazione delle interferenze" - DUVRI e non ha ravvisato rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 26/2023.

Non sussistono di conseguenza specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo a cui si fa riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale Comunicazione, Informatica e Servizi Innovativi PMI (spesso indicato come CCNL ICT, CED o Comunicazione/PMI) o altro CCNL equivalente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per inviare la domanda di partecipazione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Gli operatori economici interessati a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023; assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001) per la comprova dei quali è richiesta la presentazione del DGUE mediante la piattaforma digitale;
2. Idoneità professionale art. 100 co.1 lett. a) del D.Lgs.n. 36/2023;
3. Esperienze pregresse idonee, art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
4. iscrizione alla Piattaforma di eProcurement delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG".

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente. **Il concorrente, qualora non sia già profilato, dovrà procedere all'iscrizione come Amministratore OE sul sito dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo:** <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina la non ammissibilità della domanda.

PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA E-Appalti FVG

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", reperibile al link: https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. **È onere dell'operatore economico indicare, all'interno del form "Dati di registrazione" della Piattaforma, almeno un indirizzo PEC corrispondente al domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05.**

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

1.2 – DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o della carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 – IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

PROCEDURA, AFFIDAMENTO e STIPULA CONTRATTO

L'intera procedura di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 *"Piattaforme di approvvigionamento digitale"* del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., sul Portale Acquisti eAppaltiFVG al seguente indirizzo web: <https://eappalti.regione.fvg.it> (*di seguito denominato "Portale"*). Non saranno ammessi documenti presentati in forma cartacea o con altre modalità diverse rispetto alla predetta piattaforma telematica.

La documentazione dell'indagine di mercato è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale del Comune di Trieste, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: Bandi - Comune di Trieste - e sulla Piattaforma eAppaltiFVG, link <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>, avvisi area pubblica.

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti alla procedura avvengono tramite la Piattaforma eAppaltiFVG, e sono accessibili nell'apposita area "Messaggi" della RDI online. Per quanto non previsto dalla piattaforma digitale le comunicazioni tra stazione concedente e operatori economici avviene mediante utilizzo del domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso della presenza di una

comunicazione nell'area Messaggi della RdI. L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione, riportata interamente nell'area Messaggi.

Al fine di velocizzare l'intera procedura e il successivo eventuale affidamento, l'Operatore Economico qualificato e interessato a partecipare dovrà, fin da subito, far pervenire la documentazione richiesta esclusivamente attraverso la piattaforma telematica eAppalti FVG, come di seguito specificato. I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante e/o dal soggetto avente titolo ad impegnare validamente il richiedente stesso (in tal caso dovrà essere allegata la procura). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'Operatore Economico, con l'invio della documentazione di partecipazione, autorizza l'Ente a svolgere la verifica preliminare sul possesso dei requisiti generali attraverso la piattaforma dei contratti pubblici.

Documentazione Amministrativa

L'operatore economico inserisce la documentazione amministrativa nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDI online:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti generali, esperienze pregresse idonee (Allegato A.1);
- DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE (eventualmente per ogni soggetto dell'operatore.) Le istruzioni per la generazione e la successiva corretta presentazione del DGUE in formato elettronico nonché della Dichiarazione complementare al DGUE anche in caso di partecipazione in modalità plurisoggettiva, sono riportate nel documento "Indicazioni_FormularioDGUE_e_Complementare_v1.0" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDI" della "RDI online". Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDI online associato)- (Allegato A.2);
- Informativa privacy (Allegato B);
- Foglio Patti e Condizioni (Allegato C);
- Schema Patto d'Integrità (Allegato D);
- Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello/i indicato/i nel presente avviso, inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL – da inserire nell'area "Allegati generici" della Busta Amministrativa.

La presente procedura è prodromica all'individuazione di un Operatore Economico al quale affidare, ai sensi dell'art. 50, lett. b), d.Lgs. 36/2023, il servizio supporto tecnico informatico per la gestione dei software utilizzati nel Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche in dotazione presso il Comune di Trieste.

La selezione degli Operatori Economici avverrà sulla base delle proposte pervenute e delle documentate esperienze pregresse, attribuendo un punteggio come segue:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 100	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUTI	CRITERIO
1	Competenze specifiche in ciascuna delle funzionalità elencate nell'apposito allegato 1 al presente avviso	punti 28 (vedi All. 1 criteri allegati all'avviso)	Ogni capacità relativa alle singole funzionalità descritte sarà valutata 1 (uno) punto fino ad un massimo di punti 28.	CRITERIO AUTOMATICO
2	Tempi di intervento in loco migliorativi rispetto a quanto previsto all'art. 1 del Foglio Patti e condizioni (4 ore)	32 punti	Verrà attribuito il seguente punteggio all'operatore Economico che garantirà i tempi di intervento migliorativi in loco come segue: • tempo massimo di intervento entro tre ore: 4 (quattro punti) • tempo massimo di intervento entro due ore: 8 (otto) punti) • tempo massimo di intervento entro un'ora: 16 (sedici punti) • tempo massimo di intervento entro trenta minuti: 32 (trentadue punti)	CRITERIO AUTOMATICO
3	Ore di Formazione annua aggiuntive rispetto a quanto previsto all'art. 1 del Foglio Patti e condizioni (20 annue)	punti 20	Verrà attribuito 1 punto per ogni ora di formazione aggiuntiva (rispetto al minimo previsto dal Foglio patti e condizioni pari a 20 ore), fino ad un massimo di punti 20	CRITERIO AUTOMATICO
4	Prezzo	20	Verranno attribuiti 20 punti all'Operatore Economico che presenterà il preventivo con il prezzo più basso, agli altri Operatori Economici verrà attribuito un punteggio proporzionale : $X = \text{prezzo più basso proposto}$ $Y = \text{punteggio Operatore Economico in esame}$ $Y = 20 * \frac{\text{prezzo offerto dall'O.E. in esame}}{\text{prezzo più basso proposto}}$	CRITERIO AUTOMATICO
	<u>TOTALE</u>	100		

Documentazione tecnico-economica

L'Operatore Economico inserisce la proposta tecnico-economica (Fac simile Allegato E) nell'area "Risposta Busta Economica" della RDI online. Il valore economico offerto sarà riferito al valore del periodo iniziale di contratto pari a 24 mesi.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'RDI, il Rup provvederà ad attribuire automaticamente i punteggi seguendo la tabella sopra indicata. La presente procedura è priva pertanto di discrezionalità tecnica e non necessita della nomina di una commissione giudicatrice. L'attribuzione automatica dei punteggi verrà eseguita dal Rup.

A seguito dell'individuazione dell'Operatore Economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, il Rup potrà provvedere ad adottare la determinazione di affidamento ai sensi dell'art. 50, let. b), D.Lgs. 36/2023.

In caso di affidamento, l'Affidatario dovrà provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, l'Affidatario invierà la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa potrà acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e apporre obbligatoriamente la marca da bollo sul modulo attestazione assolvimento imposta di bollo predisposto dalla Stazione Appaltante prima della stipula. Il partecipante si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento danni, l'Affidatario costituirà una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo netto contrattuale (o altra % prevista), ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

- La garanzia dovrà includere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., ed essere escutibile entro 15 giorni a semplice richiesta.
- La garanzia sarà valida fino a regolare esecuzione, per non oltre 12 mesi dall'ultimazione.
- La mancata costituzione della garanzia comporta la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia provvisoria.
- La garanzia sarà svincolata progressivamente fino all'80% in base all'avanzamento del servizio.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 53, co. 4, D.Lgs. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva in fase di affidamento.

Il successivo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.18 *"Il contratto e la sua stipulazione"* co.1 del D.Lgs.n. 36/2023.